

# Gmina Inowrocław

RI.I.271.7.3.2016

ZATWIERDZAM

WÓJT

*mgr inż. Tadeusz Kacprzak*

(Wójt Gminy Inowrocław)

11 KWI. 2016

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Przetarg nieograniczony

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Przebudowa drogi gminnej nr 150515C oraz drogi wewnętrznej  
stanowiącej dz. nr 72 w m. Słońsko.**

### Wspólny Słownik Zamówień:

**45.23.00.00 - 8** - Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu

**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony, wartość poniżej ustalonych kwot na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Podstawa prawna:** postępowanie prowadzone jest w trybie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r., poz. 2164)

### Postępowanie opublikowano;

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 57639-2016; data zamieszczenia: 11 KWI. 2016 r.
2. Strona internetowa Gminy: [www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl](http://www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl) - w dniu 11 KWI. 2016 r.
3. Tablica ogłoszeń UG – w dniu 11 KWI. 2016 r.

KWIECIEŃ 2016 r.

## Karta uzgodnień do postępowania RI.I.271.7.2016

### Sporządzający SIWZ:

**Marcin Rychłowski**

Podinspektor ds. zamówień publicznych

**Tomasz Gańczak**

Inspektor ds. dróg i komunikacji

### Uzgadniam wymagany zakres zamówienia i warunki realizacji:

**Sławomir Kot**

Kierownik referatu inwestycji,  
gospodarki komunalnej i zamówień publicznych

KIEROWNIK  
Referatu inwestycji, Gospodarki komunalnej  
i zamówień publicznych  
mgr inż. Sławomir Kot

(Pieczęć, data, podpis)

11 KWI. 2016

### Potwierdzam zabezpieczenie środków

**Aldona Sulinowska**

Skarbnik Gminy Inowrocław

SKARBNIK GMINY  
mgr Aldona Sulinowska

(Pieczęć, data, podpis)

11 KWI. 2016

### Zatwierdzam i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania

**Tadeusz Kacprzak**

Wójt Gminy Inowrocław

WÓJT  
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

(Pieczęć, data, podpis)

11 KWI. 2016

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Część informacyjna

## 1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający:

**Gmina Inowrocław**

ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

tel.	(52) 355-58-10
fax.	(52) 354-04-90,
adres strony internetowej:	<a href="http://www.gminainowroclaw.eu">www.gminainowroclaw.eu</a>
adres strony internetowej, na której umieszczono postępowanie:	<a href="http://www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl">www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl</a>
adres e-mail:	<a href="mailto:sekretariat@gminainowroclaw.eu">sekretariat@gminainowroclaw.eu</a>
REGON:	092350754
NIP:	556-273-88-48

Wpłać z tyt. wadium lub/i zabezpieczenia  
należytego wykonania umowy  
należy dokonywać:

**Bank Spółdzielczy o/Inowrocław: 80 8149 0000 0020 1090 2000 0006**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r., poz. 2164) zwaną w dalszej treści specyfikacji „ustawą”.

Na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający ustanawia **numer referencyjny zamówienia RI.I.271.7.2016**, na który Wykonawca powinien się powoływać we wszelkich dokumentach skierowanych do Zamawiającego.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac budowlanych polegających na przebudowie drogi gminnej nr 150515C oraz drogi wewnętrznej stanowiącej dz. nr 72 w m. Słońsko.**

**Parametry projektowe przyjęte dla niniejszego zadania:**

- Kategoria ruchu – KR1,
- Prędkość projektowa – 40 km/h,
- Szerokość jezdni: droga gminna – 5 m., droga wewnętrzna – 3,5 m.
- Pochylenie poprzeczne jezdni: 2% jednostronne.

Zakres robót budowlanych obejmuje wykonanie robót ziemnych, przygotowawczych i rozbiórkowych, roboty związane z wykonaniem nawierzchni bitumicznej wraz ze zjazdami oraz poboczeniami, odwodnienie terenu oraz zmianę organizacji ruchu drogowego zgodnie z załączonym projektem budowlanym.

Całość prac należy wykonać w oparciu przedmiary robót dla drogi gminnej oraz wewnętrznej,  
projekt budowlany, STWiOR  
oraz projekt czasowej i stałej organizacji ruchu drogowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w projekcie budowlanym oraz przedmiarach robót, stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji – załącznik nr 8 do SIWZ.

Zamawiający informuję, iż Wykonawca posiada prawo do wykonania przedmiotu umowy w terminie krótszym niż założony w pkt 4 SIWZ.

W takim przypadku zawiadamia się, iż płatność za wykonane prace miała będzie miejsce nie wcześniej niż w miesiącu listopad 2016 roku.

Zamawiający warunkuje realizację zadania oraz podpisanie umowy z Wykonawcą tylko i wyłącznie w przypadku podpisania umowy o przyznaniu pomocy w ramach PROW 2014 – 2020 pomiędzy Gmina Inowrocław, a Samorządem Województwa Kujawsko Pomorskiego.

- 3.2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres ustalony w formularzu ofertowym, jednakże nie krótszy niż 23 miesiące od dnia protokolarnego odbioru robót. Maksymalny okres na jaki Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji wynosi 60 miesięcy.
- 3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówień dodatkowych, nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy.
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówień uzupełniających do 50% wartości podstawowej w ciągu 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 3.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3.6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.*

**3.7. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

*Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.*

**3.8. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

*Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.*

**3.9. Termin związania ofertą:**

**Termin**, w którym Wykonawca będzie związany ofertą wynosi: **30 dni** (w ofercie należy potwierdzić termin ważności oferty). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający przewiduje termin wykonania zamówienia w okresie od dnia **podpisania umowy** do dnia **30 października 2016 r.**

## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

**5.1.1** spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

**5.1.2** nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.

**5.2. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

**5.2.1 Na potwierdzenie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;**

Ocena spełniania warunku będzie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia w oparciu o załączone do oferty oświadczenie i dokumenty.

5.2.2. Na potwierdzenie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie, na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;

Ocena spełniania warunku będzie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia w oparciu o załączone do oferty oświadczenie i dokumenty.

Dodatkowo Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: **wykonał co najmniej dwie roboty budowlane**, odpowiadające swojemu charakterowi użytkowemu przedmiotowi zamówienia (roboty budowlane polegające na przebudowie dróg) w niniejszym postępowaniu, **o wartości minimum 500.000,00 zł brutto**, wraz z załączeniem dowodów określających czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**Uwaga:**

- a) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ „***Wykaz zrealizowanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie***”.
- b) Wykaz robót budowlanych, o których mowa w pkt 5.2.2 lit. a ma dotyczyć **robót odpowiadających swoim charakterem użytkowemu przedmiotowi zamówienia tj. roboty budowlane polegające na przebudowie dróg, o wartości minimum 500.000,00 zł brutto każda.**
- c) Dla robót wymienionych w wykazie należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zostały one wykonane należyście.
- d) Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia realizacji prac, podając datę i kurs.
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt V SIWZ.
- f) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia w oparciu o załączone do oferty oświadczenie i dokumenty.

5.2.3. Na potwierdzenie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy PZP, stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ.

*Ocena spełniania warunku będzie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia w oparciu o załączone do oferty oświadczenie i dokumenty.*

Na potwierdzenie warunku dysponowania osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy PZP, stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ.

*Ocena spełniania warunku będzie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia w oparciu o załączone do oferty oświadczenie i dokumenty.*

5.2.4. Na potwierdzenie spełniania warunku znajdowania się sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej realizację zamówienia, Wykonawca złoży oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia, stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ.

*Ocena spełniania warunku będzie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia w oparciu o załączone do oferty oświadczenie i dokumenty.*

Dodatkowo Wykonawca złoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

*Ocena spełniania warunku będzie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia w oparciu o załączone do oferty oświadczenie i dokumenty.*

5.3. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszej specyfikacji nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń lub dokumentów, których wykaz został określony dodatkowo w punkcie 6 SIWZ.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Wykonawcy złożą następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ, oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – Załącznik nr 3,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie**

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- c) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**,
- e) **aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**,
- f) **wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;** Załącznik nr 4 do SIWZ;

**UWAGA.** Wykaz robót budowlanych ma dotyczyć wszystkich robót, odpowiadających swoim charakterem przedmiotowi zamówienia tj. **roboty budowlane polegające na przebudowie dróg, o wartości minimum 500.000,00 zł brutto każda.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

*Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), §1 ust. 6 pkt 2.*

## 6.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## 6.3. Ponadto do oferty należy załączyć:

- a) Wypełniony formularz ofertowy,
- b) Kosztorys ofertowy,
- c) Pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi wyznaczonemu do reprezentowania Wykonawców / wspólników (załączyć do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie jak i przez spółki cywilne – **Załącznik Nr 1 – jeżeli jest wymagane**,
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,
- e) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7.

6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

6.5. Dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji, złożone przez Wykonawcę, muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. osobę(y) uprawnioną/e upoważnioną do reprezentowania firmy. Jednocześnie informuje się, iż każda strona oferty musi być parafowana przez Wykonawcę lub posiadać poświadczenie zgodności z oryginałem.

6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez

oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 6.8 W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6.1 lit. a) – dot. załącznika nr 3, b), d), e) oraz w punkcie 6.3. lit. e). **osobno przez każdego współnika spółki cywilnej, a w przypadku zatrudniania osób przez spółkę cywilną również przez spółkę, a także przez członków konsorcjum.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **7.1.Sposób porozumiewania się:**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia powinny być adresowane na:

#### **Gmina Inowrocław**

ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław

tel. (52) 355-58-10  
fax. (52) 354-04-90,  
adres e-mail: [sekretariat@gminainowroclaw.eu](mailto:sekretariat@gminainowroclaw.eu)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, zamieszcza się ją także na tej stronie:

[www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl](http://www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl) zakładka: **Zamówienia Publiczne - Gmina.**

Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert zgodnie z art. 38 ust 6 ustawy.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

### **7.2 Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- **Sławomir Kot** – Kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych – w sprawach technicznych wykonania zamówienia, tel. /52/ 35 55 830, pok. 24;
- **Tomasz Gańczak** – Inspektor ds. dróg i komunikacji – w sprawach technicznych wykonania zamówienia, tel. /52/ 35 55 826, pok. 18;
- **Marcin Rychłowski** – Podinspektor ds. Zamówień Publicznych – w przypadku pytań do treści SIWZ, tel. (52) 35 55 829, pok. 17

Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze w godz. od 7:30 do 15:30

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

**8.1** Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **26 kwietnia 2016 r. do godz. 11.00** wnieść wadium w wysokości **25.000,00,- zł.** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

### 8.2 Sposób udokumentowania wniesienia wadium

Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 80 8149 0000 0020 1090 2000 0006 Bank Spółdzielczy o/Inowrocław** z dopiskiem **„Wadium na przebudowę drogi gminnej nr 150515C oraz drogi wewnętrznej stanowiącej dz. nr 72 w m. Słońsko”**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli w terminie do dnia i godziny składania ofert, będzie figurowało na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wygenerowane elektronicznie potwierdzenie wykonania przelewu dokumentu sporządzonego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późniejszymi zmianami) uznane jest przez Zamawiającego za oryginał;

Wadium wnoszone w innej formie jak pieniądze Wykonawca składa w oryginale w siedzibie Urzędu Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, sekretariat, do terminu składania ofert (dzień i godzina)

Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania) oraz umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków i na jego pierwsze wezwanie.

8.3 Brak wniesienia wadium na warunkach jak wyżej spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy).

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawcy związani są złożonymi ofertami **przez okres 30 dni** od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu złożenia ofert.
- 9.2 W wyjątkowych okolicznościach, jednak przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 9.4 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

### 10.1. Wymagania podstawowe

- 10.1.1. Ofertę pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
- 10.1.2. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
- 10.1.3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę kosztorysową.
- 10.1.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner konsorcjum.
- 10.1.5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
- 10.1.6. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale 5 i 6 niniejszej SIWZ oraz jeśli dotyczy Pełnomocnictwo – Załącznik Nr 1.**
- 10.1.7. Oferty wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.
- 10.1.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oceniane będzie ich łączne posiadanie potencjału osobowego i zdolności ekonomicznych.
- 10.1.9. **Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie i opisane „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.**

### 10.2 Oferta wspólna

- 10.2.1. Zamawiający dopuszcza składanie jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów pod warunkiem, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz złożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i ustawie.

- 10.2.2 Zgodnie z art23 ust.2 ustawy PZP, w ofercie musi być wskazany pełnomocnik do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii – **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 10.2.3 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
- 10.2.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani do wskazania spośród nich Wykonawcy, do którego będzie kierowana wszelka korespondencja po zawarciu umowy.
- 10.2.6 Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10.2.7 Z treści wypełnionego Formularza oferty, jak i pozostałych dokumentów załączonych do oferty winno wynikać, że oferta została złożona przez konsorcjum, w przeciwnym wypadku oferta będzie traktowana jako złożona przez jednego Wykonawcę.

### 10.3 Zmiany i wycofanie oferty

- 10.3.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.3.2. Zmiana oferty lub jej wycofanie powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu (kopertach/paczki). Opakowanie (koperty/paczki) należy opisać następująco:

Nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy

### Oferta

## **Przebudowa drogi gminnej nr 150515C oraz drogi wewnętrznej stanowiącej dz. nr 72 w m. Słońsko**

Nie otwierać przed dniem: 26 kwietnia 2016r. o godz. 11.15

Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, pokój 11 (sekretariat), do dnia 26 kwietnia 2016r. o godz. 11.00

### **UWAGA.**

**Za termin złożenia ofert Zamawiający tylko i wyłącznie uznaje oferty, które do tego terminu wpłynęły do siedziby Zamawiającego.**

**Oferty, które wpłyną pocztą lub kurierem po terminie składania ofert, uznane będą jako oferty złożone po terminie.**

**11.2** W przypadku braku danych opisujących kopertę z ofertą wg podanego wyżej wzoru, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu złego opisanie koperty, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**11.3.** Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.

**11.4.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 kwietnia 2016r. o godz. 11.15** w siedzibie **Urzędu Gminy Inowrocław, 88-100 Inowrocław, pok. 6 (sala konferencyjna),**

**11.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**11.6.** Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**11.7.** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

#### **11.8. Wybór Wykonawcy:**

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który:

- złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji,
- złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

### **12.1. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Na druku oferty należy podać cenę brutto w złotych polskich (PLN) w tym: wynagrodzenie netto + należny podatek VAT, dla całości przedmiotu zamówienia.

Wykonawca może zaproponować **tylko jedną cenę całkowitą** w odniesieniu do całości zamówienia – i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

### **12.2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.**

- 12.3.** Cenę oferty należy podać uwzględniając zakres robót budowlanych o którym mowa w pkt. 3 SIWZ oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT.
- 12.4.** Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
- 12.5.** Cena oferty musi być obliczona w oparciu o przedmiar robót stanowiący załączniki do SIWZ.
- 12.6.** Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona . W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (za wyjątkiem opisanych w art. 87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

#### **13.1. Kryterium oceny ofert :**

- |                         |        |
|-------------------------|--------|
| 1. (C) Cena brutto      | - 90 % |
| 2. (G) Termin gwarancji | - 10 % |

#### **13.2. Sposób oceny ofert.**

##### **KRYTERIUM CENA BRUTTO (C)**

*Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma maksymalną ilość punktów – 100, pomnożone przez współczynnik 0,90, natomiast pozostali wykonawcy - odpowiednio mniej punktów, według następującego obliczenia:*

$$(C) = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% \times 0.90$$

*Wynik obliczeń jest zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku*

##### **KRYTERIUM TERMIN GWARANCJI (G)**

*Kryterium zostanie ocenione na podstawie dokonanego przez Wykonawcę wpisu w formularzu ofertowym, zawierającego informacje na temat terminu na jaki Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych.*

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt., w tym za

Termin gwarancji	Liczba punktów
23 miesiące	0
24 – 35 miesięcy	20
36 – 47 miesięcy	40
48 – 59 miesięcy	70
60 miesięcy	100

Minimalny okres na jaki Wykonawca może udzielić gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych wynosi 23 miesiące, natomiast maksymalny okres to 60 miesięcy.

Maksymalna ilość przyznanych punktów za spełnienie powyższych wymagań: 100 pkt  
Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę kryterium – 10%

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów (suma uzyskanych punktów w kryterium cena brutto (C) + kryterium termin gwarancji (G)).

#### 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

##### 14.1. Zawiadomienie o wynikach postępowania

###### 14.1.1. Informacja o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając informacje o których mowa w art. 92 ust. 1, pkt. 1 ustawy,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**14.1.2.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

**14.1.3.** Unieważnienie postępowania.

W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadamia o tym fakcie równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania – przed upływem terminu składania ofert.
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne – art. 93 ust. 3 ustawy.

## **14.2. Istotne postanowienia dotyczące umowy**

**14.2.1.** Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.

**14.2.2.**

- a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie 7 dni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,
- b) Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy,
- c) Przed zawarciem umowy z podwykonawcą, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji wzór tejże umowy (art. 647 KC).
- d) Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi - **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w myśl przepisów art. 148÷150 ustawy w wysokości 5 % wartości brutto oferty.

Zabezpieczenie to może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 80 8149 0000 0020 1090 2000 0006** Bank Spółdzielczy o/Inowrocław,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359)

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniądź musi umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia musi być bezwarunkowe i nieodwołalne. Gwarancja lub poręczenie winno obejmować okres realizacji umowy plus 30 dni po jej zakończeniu. **Niedopełnienie przez wybranego Wykonawcę w/w wymagań będzie stanowiło podstawę do braku zawarcia umowy z wybranym wykonawcą i wyboru najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.**

#### 16. INFORMACJE, DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli wystąpi nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego, a opóźnienie to będzie miało wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
  - b) jeżeli Zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - c) jeżeli wystąpiła konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - d) jeżeli warunki atmosferyczne nie pozwolą na wykonywanie części przedmiotu umowy ze względów technologicznych, co może mieć wpływ na jakość wykonania, trwałość i zachowanie okresu gwarancji lub wystąpią uzasadnione przypadki nieprzewidzianych warunków realizacji przedmiotu umowy,
  - e) jeżeli zmianie ulegnie urzędowa stawka VAT na roboty budowlane,
  - f) na skutek siły wyższej zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia,
4. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku ze zleceniem zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych o czas niezbędny na ich wykonanie.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w drodze porozumienia w przypadku zmiany zakresu robót Podwykonawcy lub zgłoszenia udziału Podwykonawcy.

6. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną.

7. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy korzystną dla Zamawiającego.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Do SIWZ załącza się:

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Formularz oferty  |                  |
| 2. Wzór pełnomocnictwa   | – Załącznik nr 1 |
| 3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków   | – Załącznik nr 2 |
| 4. Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu<br>z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy | – Załącznik nr 3 |
| 5. Wykaz zrealizowanych robót budowlanych  | – Załącznik nr 4 |
| 6. Wzór umowy  | – Załącznik nr 5 |
| 7. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej  | – Załącznik nr 7 |
| 8. Dokumentacja techniczna   | – Załącznik nr 8 |

## OFERTA

### ZAMAWIAJĄCY

Nazwa:	GMINA INOWROCŁAW
Adres:	88-100 Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43

### WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA \*

1.	Nazwa:		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	NIP:	REGON:	
	<b>E-mail:</b> **	<b>Tel.:</b> **	
	Adres internetowy:	<b>Faks:</b> **	

\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**\*\* Ze względu na dopuszczenie porozumiewania się Zamawiającego z oferentami drogą elektroniczną (e-mail) lub/i faxem, prosimy o wpisanie powyższych danych do formularza oferenta wraz z numerem telefonu.**

### ADRES DO KORESPONDENCJI

(wypełnić w przypadku, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż siedziba Wykonawcy)

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		Faks:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Przebudowa drogi gminnej nr 150515C oraz drogi wewnętrznej  
stanowiącej dz. nr 72 w m. Słońsko**

1. Całkowita ofertowa cena wykonania przedmiotu zamówienia wynosi:

Netto ..... zł

VAT ..... zł

Termin gwarancji ..... miesięcy

Brutto ..... zł

(słownie: .....)

Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona w oparciu o całkowity przedmiot zamówienia, przedmiary robót, dokumentację techniczną oraz posiadaną wiedzę i doświadczenie. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz należny podatek od towarów i usług VAT.

2. Termin realizacji zamówienia: do dnia 30 października 2016 r.

3. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

4. Akceptujemy wzór umowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją projektową, a także wzorem umowy oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami. Oświadczam, iż jest nam znana charakterystyka miejsca realizacji inwestycji, w stopniu niezbędnym do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Numer rachunku bankowego do zwrotu wpłaconego wadium <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

7. Oświadczamy, że wykonamy/nie wykonamy całość zamówienia siłami własnymi.<sup>2</sup>

Następujące prace zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....

.....

.....

Inne informacje:

.....

.....

Integralną część oferty stanowią:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 2**,
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – **Załącznik nr 3**,
3. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy,
4. Zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat,
5. Zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
6. Wykaz zrealizowanych robót budowlanych – **Załącznik nr 4**, wraz z dokumentami, że roboty zostały prawidłowo ukończone.
7. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 7**,

10. Opłacona polisa ubezpieczeniowa,

11. ....

12. ....

Miejsce i data .....

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/ właściwych do  
reprezentowania Wykonawcy

2

Niepotrzebne skreślić.

[Miejscowość, data]

Numer referencyjny: RI.I.271.7.2016

## WZÓR PEŁNOMOCNICTWA

I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: \*)1. ....  
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]reprezentowany przez: a) .....  
b) .....2. ....  
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]reprezentowany przez: a) .....  
b) .....

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna, \*) składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

**Przebudowa drogi gminnej nr 150515C oraz drogi wewnętrznej  
stanowiącej dz. nr 72 w m. Słońsko**II. Oświadczam/y, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników, \*) w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego \*) / o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy \*) został wyznaczony:Pełnomocnik .....  
[pełna nazwa Pełnomocnika]

1. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy \*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Pełnomocnik określony w punkcie II jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia \*) / albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego \*.

Podpis wykonawcy/ów / wspólnika/ów udzielającego/yh pełnomocnictwa: \*)

1. a) ..... b) .....
2. a) ..... b) .....
3. a) ..... b) .....

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
/pieczęć adresowa wykonawcy/

Numer referencyjny: RI.I.271.7.2016

**OŚWIADCZENIE**  
o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 na podstawie  
ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Przebudowa drogi gminnej nr 150515C oraz drogi wewnętrznej  
stanowiącej dz. nr 72 w m. Słońsko**

w imieniu reprezentowanej/ych\* przeze mnie

1 .....

2 .....

3 .....

*/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/*

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

**oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące :**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data .....

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/ właściwych do  
reprezentowania Wykonawcy

.....  
/pieczęć adresowa wykonawcy/

Numer referencyjny: RI.I.271.7.2016

**OŚWIADCZENIE**

**o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia  
29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Przebudowa drogi gminnej nr 150515C oraz drogi wewnętrznej  
stanowiącej dz. nr 72 w m. Słońsko**

**oświadczam, że: nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art.  
24 ust. 1 i 2 ustawy.**

Miejsce i data .....

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/ właściwych do  
reprezentowania Wykonawcy

.....  
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

Numer referencyjny: RI.I.271.7.2016

*Wykaz zrealizowanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.*

**Przebudowa drogi gminnej nr 150515C oraz drogi wewnętrznej stanowiącej dz. nr 72 w m. Słońsko**

Lp.	Rodzaj i zakres rzeczowy zamówienia	Całkowita wartość brutto zamówienia	Data i miejsce wykonania zamówienia	Nazwa Zamawiającego
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Uwaga:

- Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko prace potwierdzone dokumentem, że roboty zostały prawidłowo ukończone.
- W tabeli Wykonawca wymieni minimum dwie roboty budowlane, o wartości minimum 500.000,00 zł brutto.

Miejsce i data .....

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/ właściwych do reprezentowania Wykonawcy

## WZÓR UMOWY

Wzór umowy Zamawiający zamieścił w formie elektronicznej na stronie internetowej, pod adresem: [www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl](http://www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl) w zakładce zamówienia publiczne – Gmina.

.....  
/pieczęć adresowa wykonawcy/

Numer referencyjny: RI.I.271.7.2016

### OŚWIADCZENIE

**Przebudowa drogi gminnej nr 150515C oraz drogi wewnętrznej  
stanowiącej dz. nr 72 w m. Słońsko**

w imieniu Wykonawcy:

informuję, że:

\*nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp

\*należę do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		
3.		
4.		
(...)		

Miejsce i data .....

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób/ właściwych do  
reprezentowania Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

## DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

- przedmiary robót;
- projekt budowlany;
- STWiOR;
- projekt czasowej i stałej organizacji ruchu drogowego;

Dokumenty o których mowa powyżej, Zamawiający zamieścił w formie elektronicznej na stronie internetowej, pod adresem: [www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl](http://www.bip.inowroclaw.ug.gov.pl) w zakładce zamówienia publiczne – Gmina.